

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом социальной
защиты населения Администрации
Матвеево-Курганского района



Г.А. Колесникова

2017 г.

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных в Отделе социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ и определяют порядок обработки данных поступающих в Отделе социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района (далее - Учреждение) обращений субъектов персональных данных (далее - ПДн).

2. Права субъектов персональных данных

В соответствии с действующим законодательством субъект ПДн имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Учреждением;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Порядок работы с обращениями субъектов

При поступлении обращения субъекта, Учреждение должно зарегистрировать его в Журнале учета обращений субъектов персональных данных.

Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных Учреждение обязано дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Учреждение обязано безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить

или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Учреждение обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

Приложение:

1. Форма уведомления об уничтожении персональных данных;
2. Форма уведомления об устранении допущенных нарушений;
3. Форма запрос на предоставление сведений субъекту персональных данных;
4. Форма уведомления о блокировании персональных данных;
5. Форма уведомления об уточнении персональных данных;
6. Форма уведомления об обработке персональных данных;
7. Форма уведомления об уничтожении персональных данных;
8. Форма уведомления об устранении допущенных нарушений;
9. Форма заявления о блокировании персональных данных;
10. Форма заявления об обработке персональных данных;
11. Форма заявления об обрабатываемых персональных данных;
12. Форма заявления об уничтожении персональных данных;
13. Форма заявления об уточнении персональных данных.

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных

В _____
(указать уполномоченный орган)

Уведомление

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с
_____ с
персональные данные _____ уничтожены.
(указать персональные данные)

(должность) _____
(подпись) _____
(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных

В _____
(указать уполномоченный орган)

Уведомление

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные нарушения при
обработке персональных данных, а именно _____ устранены.
(указать допущенные нарушения)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 3
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных

Запрос на предоставление сведений субъекту персональных данных

Уважаемый(ая) _____ (ФИО), в
связи с _____ в Отделе социальной защиты населения
Администрации Матвеево-Курганского района возникла необходимость получения
следующей информации, составляющей Ваши персональные данные
_____.
(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____ рабочих дней с
момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в
указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой
информации из следующих источников _____, следующими
способами _____.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения
_____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные
возражения в _____ срок.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных

Уведомление

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О.), в связи
с _____ сообщаем Вам, что Ваши персональные
данные _____ заблокированы на срок _____.
(указать персональные данные)

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных

Уведомление

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О.), в связи
с _____ сообщаем Вам, что Ваши
персональные данные уточнены в соответствии со сведениями:
_____.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О.),
в Отделе социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского
района производится обработка сведений, составляющих Ваши персональные
данные: _____.
(указать сведения)

Цели обработки: _____.

Способы обработки: _____.

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши
персональные данные или могут получить такой доступ:

№	Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечания

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения
_____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные
возражения в _____ срок.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных

Уведомление

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О.),
в связи с _____ сообщаем Вам, что
Ваши персональные данные _____ уничтожены.
(указать персональные данные)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных

Уведомление

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О.),
в связи с _____ сообщаем Вам, что все допущенные
нарушения при обработке Ваших персональных данных устранены.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных

Заведующему отделом
социальной защиты населения
Администрации Матвеево-
Курганского района

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

Прошу заблокировать, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:

_____ (указать блокируемые персональные данные)
на срок: _____;
(указать срок блокирования)
в связи с тем, что _____.
(указать причину блокирования персональных данных)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных

Заведующему отделом
социальной защиты населения
Администрации Матвеево-
Курганского района

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

В том случае если Отдел социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района обрабатывает мои персональные данные, прошу предоставить мне сведения о Вашей организации. В противном случае, прошу Вас уведомить меня об отсутствии обработки моих персональных данных.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных

Заведующему отделом
социальной защиты населения
Администрации Матвеево-
Курганского района

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, указать цели, способы и сроки ее обработки; предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ); сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка. В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 12
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных

Заведующему отделом
социальной защиты населения
Администрации Матвеево-
Курганского района

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

Прошу уничтожить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:
_____;

(указать уничтожаемые персональные данные)

В связи с тем, что _____.

(указать причину уничтожения персональных данных)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(ФИО)

Приложение № 13
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных

Заведующему отделом
социальной защиты населения
Администрации Матвеево-
Курганского района

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

Прошу уточнить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные в соответствии со сведениями:

_____;
(указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что _____.
(указать причину уточнения персональных данных)

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО)